

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Директора ТОВ «НоваПей Брокер» № 10  
від 30 вересня 2022 року

Розміщено на Інтернет-сайті – 30 вересня 2022 року  
Дата набрання чинності - 30 вересня 2022 року

## **ДОГОВІР про НАДАННЯ ПОСЛУГ З НАДАННЯ ПЕРСОНАЛУ**

*м. Київ*

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НоваПей Брокер»** (надалі - «Замовник»), код за ЄДРПОУ 44320372, з однієї сторони, відповідно до положень статей 638, 641 Цивільного кодексу України пропонує приєднатися до Договору про надання послуг з надання персоналу, що визначає порядок та умови виконання працівниками Виконавця завдань Замовника.

Укладанням Договору про надання послуг з надання персоналу є приєднання Виконавцем (суб'єктом господарювання) шляхом підписання Заяви про приєднання до умов Договору надання послуг з надання персоналу відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України.

**Виконавець**, який підписав Заяву про приєднання (надалі – Заява) до умов Договору про надання послуг з надання персоналу, з іншої сторони,

надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з надання персоналу (надалі – Договір) про наступне.

В цьому Договорі терміни вживаються в наступному значенні:

*Інтернет-Сайт* – Інтернет-сайт <https://novapay.ua/> або інший сайт Замовника

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 За цим Договором Виконавець зобов'язується надати в розпорядження Замовника власних працівників для виконання завдань Замовника, а Замовник – оплатити Виконавцеві вартість його послуг в розмірі, порядку та в строки, передбачені цим Договором.

### **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Необхідна кількість персоналу зазначається Замовником в **Направлені**, форма якого встановлена в Додатку №1 до цього Договору, що підписується Замовником та направляється Виконавцеві в порядку, передбаченому Договором. При зміні кількості необхідного персоналу Замовник підписує та направляє Виконавцеві нове Направлення.

2.2. Факт підтвердження направлення Виконавцем своїх працівників підтверджується шляхом підписання Сторонами Акту прийому – передачі наданих послуг.

2.3. Замовник та працівники Виконавця у трудових правовідносинах не перебувають.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Одночасно з Направленням Виконавець повинен направити Замовнику копію наказу про прийняття на роботу працівника та копію повідомлення Державної податкової служби України (далі – ДПС) про працевлаштування працівника.

3.2. Замовник доручає працівникам Виконавця виконувати завдання за допомогою програмного забезпечення Замовника.

3.3. Замовник зобов'язаний забезпечити очне та/або дистанційне навчання працівників Виконавця порядку виконання завдань.

3.4. Виконавець самостійно повідомляє ДПС про прийняття працівників на роботу, веде розрахунок і оплачує працю персоналу, наданого Замовникові, веде кадровий облік, нарахування і сплату необхідних податків, зборів, виконує інші обов'язки, встановлені трудовим законодавством для роботодавця.

3.5. Виконавець письмово повідомляє Замовника про звільнення працівника (з будь-якої причини).

#### **4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Опис завдання, яке необхідно виконати працівникам Виконавця, вартість послуг Виконавця з надання працівників, які залучаються Замовником для виконання таких завдань, зазначаються в Тарифах (Додаток №2 до Договору).

4.2. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт прийому-передачі наданих Послуг (примірна форма затверджена у Додатку № 3) не пізніше 04-го числа місяця, що слідує за місяцем, в якому були надані Послуги.

4.3. У випадку відповідності наданих Послуг вимогам Замовника щодо якості та строків надання таких Послуг, Замовник підписує та направляє Виконавцю Акт прийому-передачі наданих Послуг протягом п'яти робочих днів з дня отримання. У випадку не підписання Замовником Акту прийому-передачі наданих Послуг в зазначений строк, а також у випадку відсутності претензії від Замовника, Послуги Виконавця вважаються наданими якісно та вчасно відповідно до умов Договору та підлягають повній оплаті Замовником.

4.4. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку невиконання та (або) неналежного виконання зобов'язань прийнятих за даним Договором, Сторона, що не виконала та (або) неналежним чином виконала зобов'язання несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. За порушення строку оплати, передбаченого п. 4.4. даного Договору, Замовник на письмову вимогу Виконавця, виплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що нараховується на суму заборгованості за кожен день прострочення відповідного платежу.

5.3. У разі нанесення працівником Виконавця під час виконання своїх трудових (службових) обов'язків шкоди Замовникові, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику таку шкоду протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідної вимоги (претензії) Замовника.

5.4. В разі направлення Виконавцем Замовнику непрацевлаштованого працівника (неповідомлення Виконавцем Замовника про звільнення працівника), внаслідок чого до Замовника контролюючими органами будуть застосовані штрафні санкції, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику понесені ним збитки в повному обсязі.

#### **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань за даним Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання Сторонами даного Договору.

6.2. Обставини непереборної сили включають, але не обмежуються подіями, що не можуть бути передбачені та яких не можна уникнути у відповідних ситуаціях або за відповідних обставин, зокрема: пожежі, епідемії та пандемії, природні лиха (землетруси,

повені тощо), громадські події надзвичайного характеру (війни, масові заворушення тощо), а також нормативні акти державних органів влади України, що унеможливають виконання даного Договору.

6.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання внаслідок виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів після настання таких обставин про їх характер та обсяг в спосіб, передбачений умовами Договору. Якщо таке письмове повідомлення не надіслано або надіслано з порушенням вищевказаних часових обмежень, Сторона, що постраждала внаслідок дії обставин непереборної сили позбавляється можливості посилатись на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності.

6.4. У випадку настання обставин непереборної сили виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором призупиняється на період існування таких обставин.

## **7. ПРАВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У випадку виникнення будь-яких спорів між Сторонами, які впливають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони докладають максимальних зусиль для розв'язання таких спорів шляхом переговорів.

7.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

## **8. СТРОК, ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його розміщення на Інтернет-Сайті Замовника, а для Виконавця – з дати приєднання до Договору, яка вказана в преамбулі Заяви на приєднання до умов Договору, та діє до прийняття Сторонами чи однією із Сторін рішення про його розірвання, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за Договором.

8.2. Замовник має право вносити зміни до Договору не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати набуття чинності змінами, шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору та нової редакції Договору на Інтернет-Сайті Замовника. Під змінами до Договору розуміється нова редакція Договору. Нова редакція Договору набирає чинності на 11 календарний день з дати розміщення на Інтернет-Сайті Замовника. Попередня редакція Договору припиняє дію в день набрання чинності нової редакції Договору.

8.3. Виконавець погоджується з тим, що розміщення нової редакції Договору на Інтернет-Сайті Замовника є належним виконанням Замовником обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Виконавця про зміни до Договору.

8.4. Виконавець безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність та/або відсутність повідомлень Замовника про зміни до Договору та/або нової редакції Договору на Інтернет-Сайті Замовника. Замовник забезпечує зберігання усіх редакцій Договору на Інтернет-сайті Замовника, починаючи з дати розміщення Договору.

8.5. Нова редакція Договору є погодженою Виконавцем (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України), якщо до дати, з якої вона набуває чинності, Виконавець письмово не повідомить Замовника про припинення Договору. Відсутність письмового повідомлення Виконавця про відмову від нової редакції Договору є підтвердженням того, що Замовник надав, а Виконавець отримав примірник нової редакції Договору. Датою отримання Виконавцем примірника Договору є дата набрання чинності нової редакції Договору.

8.6. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої Сторони про розірвання цього Договору не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до очікуваної дати розірвання Договору.

8.7. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір за спільною письмовою згодою Сторін.

8.8. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час його дії.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

9.1. Інформація щодо предмету, змісту та умов даного Договору, а також будь-яка інформація про іншу Сторону, яка стане відома Сторонам у зв'язку з виконанням даного Договору і яка може в разі розголошення такої інформації, завдати шкоди будь-якій із Сторін, вважається конфіденційною.

9.2. Сторони або їх представники зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію без письмової згоди на це іншої Сторони за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що розкрила конфіденційну інформацію на підставі вимог закону зобов'язується негайно повідомити про таке розкриття іншу сторону.

## **10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Даний Договір в цілому відображає домовленість Сторін щодо його предмета та умов та замінює всі попередні домовленості між ними щодо умов, передбачених у цьому Договорі.

10.2. Якщо Сторона не скористалася або скористалася не повною мірою будь-яким правом, наданим за цим Договором, це не означає відмови цієї Сторони скористатися таким правом у майбутньому та (або) повною мірою.

10.3. Даний Договір складено українською мовою у вигляді електронного документу. Місцем укладання договору є місцезнаходження Виконавця.

10.4. Всі документи, що створюються під час виконання цього Договору (направлення, претензія, повідомлення, рахунки, акти приймання-передачі наданих послуг та інші документи, які необхідно оформляти під час його виконання), далі по тексту – електронні документи, що створюються та направляються за цим Договором, підписуються Сторонами за допомогою електронного підпису (кваліфікованого електронного підпису). Сторони домовились здійснювати обмін (направлення) електронних документів із додаванням до них електронного підпису засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою системи електронного документообігу «ВЧАСНО». У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або електронних підписів різних Центрів сертифікації ключів – зазначені системи або електронні підписи повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

10.5. Електронні документи повинні містити електронний підпис Сторони, обов'язкові реквізити, що визначені чинним законодавством України та бути оформлені у відповідності до вимог Договору. Сторони повинні зберігати електронні документи у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.6. Сторони домовились встановити наступні умови обміну електронними документами:

10.6.1. електронний документ вважається отриманим адресатом (Стороною Договору, якій направлено електронний документ) відповідно до дати та часу отримання, що відображається в системі електронного документообігу;

10.6.2. адресат, який отримав електронний документ, що потребує підпису обох Сторін Договору, зобов'язаний протягом 3-х робочих днів з дати отримання або погодити електронний документ, шляхом накладення електронного підпису, або внести свої корективи до такого електронного документу і направити на погодження іншій Стороні, або відмовитись від прийняття та підписання такого документу письмово повідомивши підстави такої відмови;

10.6.3. у разі не погодження або не надання своїх корегувань протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання електронного документу адресатом, Сторони вважають, що адресат не має заперечень щодо вартості, кількості, якості та переліку послуг, робіт або інших даних, які вказані в електронному документі. При цьому, послуги/роботи вважаються наданими/виконаними належним чином, а електронний документ вважається підписаним належним чином, якщо на нього накладено електронний підпис лише однієї Сторони.

10.7. Відповідно до вимог чинного законодавства електронний документ, який містить обов'язкові реквізити та підписаний за допомогою електронного підпису є оригіналом і має юридичну силу оригіналу документу у паперовій формі. Електронний документ має бути оформлений з дотриманням його форми, що погоджена Сторонами, та з урахуванням умов цього пункту Договору.

10.8. Прийняття умов Договору (приєднання до нього) у спосіб, визначений Договором, є повним і беззастережним та означає згоду Виконавця зі всіма умовами Договору без виключення і доповнення.

10.9. Цей Договір укладено українською мовою, Виконавець приєднався до умов Договору та погоджується з ними.

10.10. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.11. Усі додатки до цього Договору та Заява є невід'ємною частиною Договору.

10.12. Реквізити Виконавця зазначаються в Заяві.

10.13. Реквізити Замовника

#### **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НоваПей Брокер»**

Місцезнаходження:

03026, м. Київ, Столичне шосе, 103,

корпус 1, 13-й поверх, офіс 1309/1

код ЄДРПОУ 44320372

Платник ПДВ, ПІН 443203726501

**Директор ТОВ «НоваПей Брокер»**

**Андрій КРИВОШАПКО**

**Додаток №1**  
**до договору про надання послуг з надання персоналу**

**НАПРАВЛЕННЯ**

Місцезнаходження робочого місця персоналу	Кількість персоналу

Замовник,  
електронний підпис,  
електронна позначка часу

Додаток №2  
до договору про надання послуг з надання персоналу

**Тарифи**

<b>Назва завдання/послуги</b>	<b>Перелік необхідних дій (опис)</b>	<b>Вартість виконаного завдання, грн.</b>
«Партнерство - Нафтогаз»	Оформлення заяви-приєднання до умов договору постачання природного газу побутовим споживачам (нове підключення, зміна постачальника) ГК «Нафтогаз України» та надання повного пакету документів за умови присвоєння Споживачу особового рахунку.	<b>50,00</b>
	Формування довідки про відсутність заборгованості	<b>10,00</b>
	Укладення зі споживачем від імені ГК «Нафтогаз України» договору реструктуризації заборгованості	<b>10,00</b>
	Формування акту звірки розрахунків, формування рахунка	<b>10,00</b>

**Додаток №3**  
**до договору про надання послуг з надання персоналу**

**Акт прийому-передачі наданих Послуг**  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ року  
**(примірна форма)**

м. \_\_\_\_\_

202\_\_ р.

Замовник з одного боку та Виконавець з іншого боку, разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, склали цей Акт прийому-передачі наданих послуг від \_\_\_\_\_ р. (надалі – Акт) згідно з Договором про надання послуг з надання персоналу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (надалі – Договір) за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно, про наступне:

1. Виконавцем за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. надані послуги з надання персоналу у кількості \_\_\_\_\_ осіб.
2. Розрахунок вартості послуг з надання персоналу:

Виконані завдання	Кількість, шт.	Вартість виконаного завдання, грн.	Загальна сума, грн.
Оформлення заяви-приєднання до умов договору постачання природного газу побутовим споживачам (нове підключення, зміна постачальника) ГК «Нафтогаз України» та надання повного пакету документів за умови присвоєння Споживачу особового рахунку.			
Формування довідки про відсутність заборгованості			
Укладення зі споживачем від імені ГК «Нафтогаз України» договору реструктуризації заборгованості			
Формування акту звірки розрахунків, формування рахунка			
<b>Всього сума вартості послуг (без ПДВ)</b>			

2.1. Загальна вартість послуг становить \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.) ,без ПДВ.

3. Шляхом підписання цього Акту, Виконавець погоджується з сумою вартості послуг з надання персоналу, що зазначена в ньому та гарантує, що не матиме до Замовника жодних претензій щодо суми вартості послуг до сплати, яка розрахована відповідно до умов Договору та згідно цього Акту.

4. Цей Акт складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.