



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 1762 від 20 жовтня 2023 року

Розміщено на Офіційному сайті Платіжної

установи – 23 жовтня 2023 року

Дата набрання чинності - 03 листопада 2023 року

ТИПОВА ФОРМА

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПЛАТИЖНИХ ПОСЛУГ З ПЕРЕКАЗУ КОШТІВ
БЕЗ ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ
(для суб'єктів господарювання)**

НОВА РЕДАКЦІЯ

Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю «НоваПей», код за ЄДРПОУ 38324133 (надалі – «Платіжна установа»), що здійснює свою діяльність на підставі Ліцензії Національного банку України на надання фінансових платіжних послуг № 21/770-рк від 28 квітня 2023 року (рішення про включення до Реєстру платіжної інфраструктури, що ведеться Національним банком України, від 28 квітня 2023 року № 21/770-рк), , в особі Генерального директора Кривошапка Андрія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та Отримувач-суб'єкт господарювання, який підписав Заяву про приєднання (надалі – «Заява») до умов Договору про надання платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку (для суб'єктів господарювання) (надалі – «Отримувач»), з іншої сторони,

надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,

уклали цей Договір про надання платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку (для суб'єктів господарювання) шляхом підписання Отримувачем Заяви.

Цей Договір розміщений на Веб-сайті Платіжної установи та є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Отримувача до всіх його умов в цілому, при цьому Отримувач не може запропонувати свої умови Договору.

Місцем укладання Договору є місцезнаходження Платіжної установи, зазначене у реквізитах Договору.

Датою укладання Договору є дата приєднання до Договору, вказана у Заяві.

В цьому Договорі терміни вживаються в наступному значенні:

Веб-Сайт – веб-сайт (веб-сайтах (веб-сторінки) Платіжної установи в мережі Інтернет, розміщені за посиланням <https://novapay.ua/> або інший веб-сайт (веб-сторінка) Платіжної установи.

Відправник – Отримувач, який передає Відправлення Експедитору для надання послуг з організації перевезення Відправлень та його видачі Платнику.

Відправлення – вантаж, документи або інше майно, залежно від того, що вказується у відповідній експрес-накладній та передається Відправником Експедитору для надання послуг з організації перевезення Відправлень та його видачі Платнику.

Видача Відправлення – видача Експедитором Платнику Відправлення відповідно до Умов надання послуг Експедитора, розміщених на офіційному веб-сайті Експедитора, та договору, укладеного із замовником цих послуг.

Винагорода – сума коштів в гривнях, яку отримує Платіжна установа за здійснення

Платежів відповідно до Тарифів.

Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

Експедитор – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА» (код ЄДРПОУ 31316718), яке надає послуги з організації перевезення Відправлень.

Електронний підпис (далі – ЕП) – це удосконалений або кваліфікований електронний підпис відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Платіж – платіжна операція з переказу коштів без відкриття рахунку, прийнятих Платіжною установою від Платника на користь Отримувача як Платіж 1 та/або як Платіж 2; Платіж 3.

Платіж 1 – платіжна операція з переказу коштів без відкриття рахунку, прийнятих Платіжною установою від Платника в оплату за товари, роботи, послуги Отримувача та яка не пов'язана з отриманням Платником Відправлення в Експедитора.

Платіж 2 – платіжна операція з переказу коштів, прийнятих Платіжною установою від Платника в оплату за товари, роботи, послуги Отримувача, та яка пов'язана з отриманням Платником Відправлення в Експедитора. Платежем 2 вважається платіж виключно у випадку, якщо Платнику видано Відправлення.

Платіж 3 – платіжна операція з переказу коштів, продукт за якою містить найменування «Переказ виручки», визначений у п. 1.5 Договору.

Переказ/Переказ коштів – кошти, прийняті на користь Отримувача Платіжною установою як переказ без відкриття рахунку, які Платіжна установа перераховує на умовах Договору на рахунок Отримувача.

Платіжна система – оператор, члени (учасники) Платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при здійсненні Переказу коштів. Здійснення Переказу коштів є обов'язковою функцією, що має виконувати Платіжна система.

Платник – (i) особа, яка ініціює платіжну операцію з переказу коштів у готівковій формі або шляхом оплати коштів з власного рахунку, до якого емітовано електронний платіжний засіб (надалі – ЕПЗ); (ii) особа, яка ініціює платіжну операцію з переказу коштів у готівковій формі або шляхом оплати коштів з власного рахунку, до якого емітовано ЕПЗ та якій видано Відправлення.

ПНФП – пункт надання фінансових (платіжних) послуг.

ППВ – пункти приймання-видачі Відправлень, в яких Платники отримують від Експедитора Відправлення.

Середній чек – сума всіх прийнятих Платежів 2 за звітний період, поділена на кількість таких платежів.

Реєстр виручки – Реєстр, який складається по факту надання Платіжною установою Отримувачу послуг з переказу коштів за продуктом «Переказ виручки» та містить суми коштів, прийнятих від Платників по Платежу 3.

Тарифи – документ, що є складовою та невід'ємною частиною Договору, затверджений у встановленому Платіжною установою порядку, розміщений на Веб-сайті Платіжної установи та/або з яким Отримувач/Платник може ознайомитись на Веб-сайті Платіжної установи, та/або в касах ПНФП.

Трансакція – інформація в електронній формі про окрему Платіжну операцію з переказу коштів або інше інформаційне повідомлення про здійснену Платіжну операцію, що сформована (-е) за результатами виконання Платіжної операції.

Неузгоджений Реєстр/Неузгоджений Реєстр виручки – Реєстр, надісланий Платіжною установою Отримувачу, в якому інформація не відповідає інформації Отримувача.

Узгоджений Реєстр/Узгоджений Реєстр виручки – Реєстр, в якому після звернення Отримувача до Платіжної установи проведено звірку/коригування сум коштів за Платежами, прийнятими за визначений в Реєстрі період, та інформація в якому узгоджена Сторонами.

Фрод – дії чи бездіяльність, спрямовані на: шахрайство, крадіжку чи інше неправомірне привласнення коштів власників рахунків, до яких емітовано ЕПЗ; на здійснення операцій з

використанням ЕПЗ чи його реквізитів, не ініційованих чи не підтверджених власниками ЕПЗ; а також на неправомірне отримання доступу, модифікацію та знищення будь-якої інформації, що належить власникам ЕПЗ, включаючи їх персональні дані, але не обмежуючись ними.

Частка COD (cash on delivery) – співвідношення кількості здійснених Відправлень Отримувачем до кількості Платежів 2, прийнятих Платіжною установою на його користь.

Частка повернутих Відправлень - співвідношення кількості не отриманих Відправлень Відправника з будь-яких причин до загальної кількості всіх Відправлень Відправника.

Інші терміни у цьому Договорі вживаються у значеннях, визначених законодавством про платіжні послуги.

1 Предмет договору та взаємодія Сторін

1.1 Платіжна установа бере на себе обов'язки щодо надання Отримувачу платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку, в тому числі приймання Платежів на користь Отримувача, а Отримувач зобов'язується сплатити винагороду за надані Платіжною установою платіжні послуги відповідно до умов Договору.

1.2 Сторони підтверджують, що Платіжна установа не є учасником операції з купівлі-продажу товарів/послуг/робіт або іншого правочину, укладеного між Платником та Отримувачем, не здійснює продаж товарів, робіт або послуг, які надаються (продаються) Отримувачами та, відповідно:

- не контролює правомірність укладення та виконання правочинів між Платником та Отримувачем, їх умови, рівноцінно факт і наслідки укладення, виконання та розірвання правочинів, в тому числі в частині повернення оплати за такими правочинами;
- не розглядає претензії Платника, що стосуються невиконання (неналежного виконання) Отримувачем своїх зобов'язань за правочинами з Платником, у тому числі зобов'язань по передачі товарів, виконанню робіт або наданню послуг;
- не несе відповідальність за якість товарів, робіт або послуг, які є предметами правочинів між Платником та Отримувачем.

1.3 Мінімальний розмір Платежу за цим Договором становить 1,00 грн, максимальний розмір Платежу не може перевищувати 399 999,00 грн, в межах однієї трансакції.

УВАГА! Умови підпунктів 1.4. Договору застосовуються у випадку, якщо Платіжна установа приймає на користь Отримувача платежі, що ініційовані Платником, як переказ коштів шляхом використання ЕПЗ через мережу Інтернет на веб-сайті (з використанням віртуальних платіжних терміналів).

1.4 Сторони домовились, що у разі приймання Платіжною установою Платежів на користь Отримувача, які ініційовані платниками через веб-сайт Отримувача та/або інший веб-сайт, через який Отримувач здійснює продаж свого товару/надає послуги, шляхом використання ЕПЗ з використанням віртуальних платіжних терміналів, до взаємовідносин Сторін застосовуються наступні умови:

1.4.1. Отримувач зобов'язаний:

1.4.1.1. На запит Платіжної установи у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання зазначеного запиту, надавати Платіжній установі інформацію щодо наявності та статусу облікового запису Платника або його Платежу в системі обліку Отримувача шляхом направлення інформації на електронну адресу Платіжної установи або на вимогу Платіжної установи – офіційним листом на адресу, що зазначена у такій вимозі.

1.4.1.2. На запит Платіжної установи у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання зазначеного запиту надавати Платіжній установі інформацію та документи, які Платіжній установі потрібно надати еквайру та внутрішньодержавній чи міжнародній платіжній системі під час розслідування фактів фроду чи процедури опротестування недійсних транзакцій (платежів) емітентом (з причин того, що товар чи послуга не відповідають опису, оплачені послуга чи товар не надані, або надані не в повному обсязі тощо) за правилами

внутрішньодержавних чи міжнародних платіжних систем, в тому числі надавати підтверджуючі документи про передачу товарів, надання послуг, виконання робіт за Платежами. Таку інформацію Отримувач зобов'язаний надати шляхом направлення інформації на електронну адресу Платіжної установи, або на вимогу Платіжної установи – офіційним листом на адресу, що зазначена у такій вимозі.

1.4.1.3. Отримувач погоджується з Правилами внутрішньодержавних та міжнародних платіжних систем, через які здійснюються платежі з використанням електронних платіжних засобів, зобов'язується виконувати вимоги Платіжної установи в т.ч. в частині виконання Правил відповідної платіжної системи. Отримувач зобов'язаний відшкодовувати Платіжній установі понесені нею збитки, штрафні санкції, яких Платіжна установа зазнає через порушення Отримувачем Правил відповідної платіжної системи та Правил надання платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку Платіжної установи.

1.4.1.4. У випадку, якщо Отримувач здійснює продаж товарів/робіт/послуг через власний веб-сайт, Отримувач зобов'язується дотримуватись вимог внутрішньодержавних та міжнародних платіжних систем до інформації, що розміщується на його веб-сайті, та забезпечити наявність на своєму веб-сайті наступної інформації:

- інформація про Отримувача: назва, місцезнаходження, адреса електронної пошти, телефон, реквізити ліцензії на здійснювану діяльність (якщо діяльність підлягає ліцензуванню або отриманню спеціальних дозволів);
- детальний опис товарів чи послуг, що пропонуються Отримувачем на його веб-сайтах;
- умови доставки та підтвердження сформованого замовлення, строки обробки замовлення;
- порядок отримання товару/послуг, умови транспортування та передачі замовлення клієнту;
- опис порядку відмови від платежу та повернення коштів, умови повернення товару чи послуг;
- вартість товару у національній валюті;
- логотипи відповідних платіжних систем, за допомогою яких ініціюється Переказ коштів;
- наявність будь-яких обмежень в обслуговуванні, якщо такі можуть бути.

Отримувач зобов'язується не розміщувати на своєму веб-сайті інформацію про товари чи послуги, що заборонені для реалізації через мережу Інтернет чинним законодавством України.

1.4.1.5. У випадку, якщо Отримувач реалізує свої послуги/товар/роботи через інші веб-сайти (не через власний веб-сайт), Отримувач повинен перевіряти наявність зазначененої у п. 1.4.1.4 Договору інформації на такому веб-сайті.

1.4.2. Відповідальність Отримувача:

1.4.2.1. Отримувач зобов'язаний відшкодовувати Платіжній установі будь-які фактично понесені збитки, майнові витрати, штрафні (фінансові) санкції, застосовані до Платіжної установи за Правилами платіжних систем, утримані з Платіжної установи чи сплачені Платіжною установою, в тому числі еквайру або внутрішньодержавній чи міжнародній платіжній системі, неотримані доходи (упущену вигоду) та моральну шкоду, заподіяні неподанням, несвоєчасним поданням або поданням недостовірної та/або невідповідної інформації чи документів, наданням недостовірних засвідчень та гарантій на запит Платіжної установи. Відшкодування цих сум здійснюється Отримувачем Платіжній установі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня направлення Платіжною установою відповідної вимоги про таке відшкодування, шляхом перерахування коштів на відповідний рахунок Платіжної установи, зазначений у Договорі або у відповідній вимозі.

1.4.2.2. Отримувач несе безумовні зобов'язання по відшкодуванню Платіжній установі сум коштів, пред'явлених Платіжній установі, як обов'язкові до сплати еквайру або внутрішньодержавній чи міжнародній платіжній системі (коли Платіж здійснено з використанням електронного платіжного засобу), в результаті фроду (шахрайських операцій)

або визнання еквайром та/або внутрішньодержавною чи міжнародною платіжкою системою товар/роботу/послугу такою, що не був (не була) наданим (наданою) та/або в інших випадках. Відшкодування Платіжній установі коштів здійснюється Отримувачем протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надання Платіжною установою Отримувачу електронної копії рахунку або іншого документа, що підтверджує пред'явлення Платіжній установі зі сторони еквайра або внутрішньодержавної чи міжнародної платіжної системи розпорядження або вимогу на оплату, шляхом перерахування коштів на відповідний рахунок Платіжної установи, зазначений у Договорі або у відповідній вимозі.

1.4.2.3. За невиконання Отримувачем зобов'язань, що зазначені у п.п. 1.4.1.4. та 1.4.1.5. Договору, Отримувач сплачує Платіжній установі штраф у розмірі 2000 грн за кожен випадок та відшкодовує понесені Платіжною установою збитки протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення відповідної вимоги Отримувачу.

1.4.3. Про зміни веб-сайтів (у т.ч. IP-адрес) Отримувача, вказаних ним у Заяві, Отримувач зобов'язаний повідомити Платіжну установу протягом 1 (одного) робочого дня з дати настання цих змін, шляхом направлення Платіжній установі повідомлення-листа в письмовій формі та у цей же строк укласти із Платіжною установою додаткову угоду до Договору про такі зміни. Зобов'язання, передбачене цим пунктом Договору, вважається належним чином виконаним Отримувачем в день отримання Платіжною установою відповідного повідомлення (про зміну) та укладення із Платіжною установою у цей же строк додаткової угоди до Договору про такі зміни. У разі невиконання/неналежного виконання Отримувачем своїх зобов'язань, передбачених цим пунктом Договору, Отримувач самостійно несе ризик настання для себе несприятливих наслідків, а Платіжна установа звільняється від відповідальності за невиконання/неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок невиконання/неналежного виконання Отримувачем умов цього пункту Договору. У випадку невиконання/неналежного виконання Отримувачем своїх зобов'язань, передбачених цим пунктом Договору, Платіжна установа має право призупинити надання Отримувачу платіжних послуг на строк до дати повного усунення Отримувачем цих порушень своїх зобов'язань за Договором. Про таке призупинення Платіжна установа повідомляє Отримувача, шляхом направлення повідомлення про призупинення надання платіжних послуг на адресу електронної пошти Отримувача, що зазначена в Заяві.

УВАГА! Умови пункту 1.5 Договору застосовуються у випадку, якщо у Заяві передбачено надання Отримувачу платіжної послуги з переказу коштів за продуктом «Переказ виручки».

1.5 Переказ виручки.

1.5.1. Платіж 3 – платіжна операція з переказу коштів, прийнятих Платіжною установою від уповноважених представників Отримувача як готівкова виручка з метою його зарахування на рахунок Отримувача. Призначення платежу та реквізити для зарахування Платіжною установою Платежу 3 на рахунок Отримувача визначаються у Заяві.

1.5.2. Перелік уповноважених представників Отримувача, від яких готівкова виручка приймається Платіжною установою для її подальшого переказу, визначається у Додатку 1 до Заяви. У разі зміни Переліку уповноважених представників Отримувача, Сторони шляхом укладення Додаткової угоди вносять зміни до Додатка 1 до Заяви.

Належна перевірка (ідентифікація та верифікація) уповноважених представників Отримувача здійснюється у встановленому законодавством та внутрішніми нормативними актами Платіжної установи порядку.

1.5.3. Платіж 3 здійснюється Платіжною установою у такі строки:

1.5.3.1. готівкова виручка, прийнята протягом операційного часу Платіжної установи з 00 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв поточного дня – перераховується на рахунок Отримувача в день її прийняття;

1.5.3.2. готівкова виручка, прийнята протягом операційного часу Платіжної установи після 15 год. 00 хв. поточного дня – перераховується на рахунок Отримувача не пізніше 15 год.

00 хв. наступного дня з часу її прийняття;

1.5.4. У підтвердження наданих за Договором послуг з переказу виручки Платіжна установа щоденно надає Отримувачу інформаційні звіти в електронній формі, які містять перелік відомостей про Платеж 3 за попередній операційний день (надалі – «Реєстр виручки»), форма Реєстру виручки (Додаток 1.1 до Договору).

1.5.5. У разі виявлення невідповідностей в інформації, наведеної в Реєстрі виручки, Сторони мають право протягом 5 (п'яти) робочих днів після направлення Реєстру виручки (для Платіжної установи)/отримання Реєстру виручки (для Отримувача), звернутися одна до одної для проведення звірки сум коштів за Платежем 3, прийнятими за визначений в Реєстрі виручки період, а також щодо суми винагороди, утриманої Платіжною установою. Після узгодження Сторонами інформації в Реєстрі виручки Платіжна установа надсилає Отримувачу Узгоджений Реєстр виручки та у разі, якщо:

1.5.5.1. перерахована Платіжною установою Отримувачу сума виявиться меншою (з урахуванням утриманої суми винагороди), ніж загальна сума Платежу 3 за відповідним Узгодженим Реєстром виручки (з урахуванням утриманої суми винагороди), Платіжна установа зобов'язана перерахувати Отримувачу суму недоплати окремим платежем протягом 3 (трьох) робочих днів після направлення Отримувачу Узгодженого Реєстру виручки;

1.5.5.2. перерахована Платіжною установою Отримувачу сума виявиться більшою, ніж загальна сума Платежу 3 за відповідним Узгодженим Реєстром виручки, Отримувач зобов'язаний перерахувати Платіжній установі суму переплати протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Узгодженого Реєстру виручки.

1.5.6. Розмір винагороди за надання Платіжною установою послуг Отримувачу із переказу коштів за продуктом «Переказ виручки» визначається за тарифом Б8 «Переказ виручки Отримувача» згідно із Тарифним планом Додатку 3 до Договору, визначенім у Заяві.

1.5.7. Утримання Платіжною установою винагороди за надання Отримувачу послуг із переказу коштів за продуктом «Переказ виручки» здійснюється в порядку, визначеному Заявою.

1.5.8. Порядок підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг визначається Договором.

2 Права та обов'язки Платіжної установи

2.1. Обов'язки Платіжної установи:

2.1.1. Забезпечувати приймання Платежів від Платників/уповноважених представників Отримувача на користь Отримувача з використанням програмного забезпечення, що здійснює облік та реєстрацію трансакцій.

2.1.2. Обробляти Платежі та здійснювати платіжні операції з переказу коштів на рахунок Отримувача в строки та в розмірі відповідно до умов Договору.

2.1.3. Забезпечити розміщення на Веб-сайті інформації про перелік та адреси ПНФП та іншої інформації, яка має бути надана Отримувачам відповідно до вимог законодавства.

2.1.4. Забезпечувати захист та непоширення конфіденційної інформації, що стосується Отримувача і була надана Отримувачем Платіжній установі в електронній, паперовій та/або іншій формі.

УВАГА !Умови підпунктів 2.1.5.-2.1.6. Договору застосовуються у випадку, якщо у Заяві передбачено надання Отримувачу інформаційних звітів.

2.1.5. Надавати щоденно у робочі дні Платіжної установи до 15 год. 00 хв. дня, що слідує за звітним, інформаційні звіти в електронній формі, які містять перелік відомостей про Платежі за відповідний період (надалі – «Реєстри»), форма Реєстру зазначена у Додатку 1 до Договору.

2.1.6. У разі виявлення невідповідностей в інформації, наведеної в Реєстрі, Сторони мають право протягом 5 (п'яти) робочих днів після направлення Реєстру (для Платіжної установи)/отримання Реєстру (для Отримувача), звернутися одна до одної для проведення звірки сум коштів за Платежами, прийнятими за визначений в Реєстрі період, а також щодо суми винагороди, утриманої Платіжною установою під час переказу Платежів, та узгодження

інформації в Реєстрі. Після узгодження Сторонами інформації в Реєстрі Платіжна установа надсилає Отримувачу Узгоджений Реєстр та у разі, якщо сума, яку Платіжна установа перерахувала Отримувачу згідно з Неузгодженим Реєстром, з урахуванням утриманої згідно із умовами Договору суми винагороди, виявиться меншою, ніж загальна сума Платежів за відповідним Узгодженим Реєстром, з урахуванням утриманої згідно із умовами цього Договору суми винагороди, Платіжна установа зобов'язана перерахувати Отримувачу суму недоплати окремим платежем протягом 3 (трьох) робочих днів після направлення Отримувачу Узгодженого Реєстру. У разі, якщо сума яку Платіжна установа перерахувала Отримувачу згідно з Неузгодженим Реєстром, виявиться більшою, ніж загальна сума Платежів за відповідним Узгодженим Реєстром, Отримувач зобов'язаний перерахувати Платіжній установі суму переплати протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Узгодженого Реєстру.

2.1.7. Надавати Отримувачу інформацію, що передбачена статтею 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

2.2. *Платіжна установа має право:*

2.2.1. Розміщувати на своєму Веб-сайті інформацію про характер послуг, які Отримувач надає Платникам. Використовувати торгову марку Отримувача з метою інформування Платників про характер послуг, які Отримувач надає Платникам. При цьому, використання торгової марки Отримувача здійснюється в межах виконання зобов'язань Сторонами, передбаченими Договором.

2.2.2. Залучати та укладати з третіми особами договори, які не заборонені чинним законодавством, з метою виконання Платіжною установою покладених на неї функцій за цим Договором.

2.2.3. Брати участь у розгляді та вирішення спірних питань та конфліктних ситуацій.

2.2.4. Самостійно визначати умови та порядок оплати Платниками вартості послуг, які безпосередньо надаються Платіжною установою Платникам, встановлювати та змінювати Тарифи на платіжні послуги в порядку, визначеному Договором.

2.2.5. У випадках, встановлених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин у тому числі шляхом розірвання ділових відносин (розірвання цього Договору в односторонньому порядку) або відмовити у проведенні фінансової (платіжної) операції.

2.2.6. Отримувати винагороду від Отримувача за надання платіжних послуг за цим Договором. При цьому Платіжна установа має право самостійно утримувати винагороду за послугу із суми коштів, належних до переказу Отримувачу, відповідно до умов Договору.

2.2.7. Вимагати та отримувати від Отримувача та/або його представника документи, відомості та інформацію, що потрібні для виконання вимог Закону та інших нормативно - правових документів, які регулюють відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.2.8. Вимагати від Отримувача сплати винагороди за надання Платіжною установою платіжних послуг за Договором.

2.2.9. Відмовити Отримувачу у наданні платіжних послуг у випадках:

- 1) невиконання Отримувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором; та/або
- 2) встановлення Платіжною установою, що платіжна (фінансова) операція (проведення якої ініціює Отримувач) містить ознаки підозрілої відповідно до Закону; та/або
- 3) якщо на запитувані Отримувачем послуги розповсюджуються обмеження, встановлені Радою Безпеки ООН та/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для виконання на території

- України, та/або внутрішніми нормативними актами Платіжної установи; та/або
- 4) якщо до Отримувача або контрагентів за його платіжними (фінансовими) операціями застосовано санкції України згідно із Законом України «Про санкції», санкції Ради Безпеки ООН, Ради Європейського Союзу, Казначейства Сполучених Штатів Америки (OFAC); та/або
 - 5) якщо Отримувач на запит Платіжної установи щодо уточнення (актуалізації) інформації про Отримувача не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії, новий опитувальник); та/або
 - 6) не надання Отримувачем на запит Платіжної установи документів, відомостей та інформації, які необхідні для виконання вимог Закону та інших нормативно-правових документів (в т.ч. внутрішніх нормативних документів Платіжної установи та/або листах, повідомленнях НБУ), які регулюють відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; та/або
 - 7) у разі встановлення факту подання Отримувачем чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману; та/або;
 - 8) має право відмовитись від підтримання ділових відносин з Отримувачем та має право тимчасово призупиняти операції з перерахування отриманих від Платників/уповноважених представників Отримувача Платежів на рахунок Отримувача у випадках, якщо Отримувач у строк, визначений Платіжною установою, не надасть/надасть не в повному обсязі Платіжній установі запитувану інформацію/документи; та/або
 - 9) в інших випадках, передбачених законодавством.

3 Права та обов'язки Отримувача

3.1 Обов'язки Отримувача:

3.1.1 Надавати Платіжній установі інформацію, необхідну для виконання нею своїх обов'язків, в т.ч. відомості про характер товарів, послуг Отримувача у строки, що визначені Платіжною установою.

3.1.2 Попередньо письмово погоджувати з Платіжною установою зміст прес-релізів, інформаційних матеріалів, рекламних анонсів та повідомлень, рекламних макетів, які стосуються цього Договору та які Отримувач планує публічно розповсюджувати.

3.1.3 Вчасно виплачувати Платіжній установі винагороду відповідно до умов розділу 4 Договору, якщо така винагорода не була утримана Платіжною установою самостійно із коштів, належних до перерахування Отримувачу.

3.1.4 Надати Платіжній установі документи, що потрібні для здійснення ідентифікації, верифікації та вивчення Платіжною установою Отримувача, аналізу та виявлення платіжних (фінансових) операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Платіжна установа з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.1.5 Отримувач підтверджує, що усі відомості, які містяться у Заяві, а також усі затребувані Платіжною установою та надані Отримувачем документи та усі інформація, що надана Отримувачем Платіжній установі, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і Отримувач зобов'язується повідомляти Платіжну установу про зміну будь-якої інформації, що була надана Платіжній установі. Про такі зміни, Отримувач зобов'язаний повідомити Платіжну установу протягом 10 (десяти) календарних днів з дати настання змін, шляхом подання до

Платіжної установи документів, що підтверджують такі зміни (окрім випадку, визначеного в п.1.4.3 Договору). Зобов'язання, передбачене цим пунктом Договору, вважається належним чином виконаним Отримувачем в день отримання Платіжною установою відповідного повідомлення (про зміну даних) з доданням підтверджуючих документів. У разі невиконання/неналежного виконання Отримувачем своїх зобов'язань, передбачених цим пунктом Договору, Отримувач самостійно несе ризик настання для себе несприятливих наслідків, а Платіжна установа звільняється від відповідальності за невиконання/неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок невиконання/неналежного виконання Отримувачем умов цього пункту Договору. У випадку не надання Отримувачем документів та не повідомлення про зміни в інформації, що була надана Платіжній установі, у строки, що визначені цим пунктом Договору, Платіжна установа має право призупинити надання Отримувачу платіжних послуг на строк до дати надання Отримувачем Платіжній установі відповідних документів. Про таке призупинення Платіжна установа повідомляє Отримувача, шляхом направлення повідомлення про призупинення надання платіжних послуг на адресу електронної пошти Отримувача, що зазначена в Заяві.

3.1.6 Надавати Платіжній установі документи чи відомості для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану, виконання Платіжною установою вимог Закону FATCA, інші відомості на запит Платіжної установи (в тому числі первинні документи, договори, рахунки-фактури тощо), що підтверджують законність та зміст операції/-їй Отримувача.

3.2 Отримувач має право:

3.2.1 Вимагати своєчасного і повного здійснення Переказу коштів та виконання інших обумовлених цим Договором зобов'язань.

3.2.2 Інформувати Платників на своєму веб-сайті або іншим чином про можливість оплати товарів, послуг Отримувача через Платіжну установу.

3.2.3 Відмовитись від Договору та/або розірвати Договір у порядку, що визначений Договором.

4 Ціна Договору, умови взаєморозрахунків. Порядок електронного документообігу

4.1 Розмір винагороди, яку отримує Платіжна установа за надання платіжних послуг згідно із Договором, та порядок її розрахунку визначений у Додатку 3 до Договору.

Ціну цього Договору складає загальна вартість платіжних послуг, наданих Платіжною установою Отримувачу відповідно до Договору.

Вартість платіжних послуг зазначається без ПДВ. Згідно із пп. 196.1.5 ст. 196 Податкового кодексу України зазначені послуги не є об'єктом оподаткування ПДВ.

Вартість наданих платіжних послуг визначається Сторонами відповідно до Актів прийому-передачі наданих послуг (далі за текстом – «Акт»), що погоджені Сторонами у порядку, визначеному Договором (форма якого погоджена Сторонами у Додатку 2 до Договору).

4.2 Кожного робочого дня Платіжна установа здійснює перерахування Отримувачу:

4.2.1. Платежів 1, прийнятих за попередній день/дні;

4.2.2. Платежів 2, прийнятих за попередній день/дні, але не раніше наступного робочого дня за днем Видачі Відправлення (перерахування платежів, що передбачають отримання Платником Відправлення).

Якщо дата виконання зобов'язання за Договором припадає на вихідний або святковий день, строк його виконання переноситься на найближчий робочий день, що настає за датою виконання зобов'язання.

Платіжні операції в рамках Договору здійснюються за платіжними реквізитами та з урахуванням умов, що зазначені Отримувачем у Заяві.

4.3 У разі помилкового перерахування Платіжною установою на рахунок Отримувача сум, що не підлягали зарахуванню, або перерахування неповної суми Переказу, або утримання Платіжною установою суми переказу у більшому\меншому об'ємі, Сторони мають право звернутися одна до одної для проведення звірки сум коштів за Платежами, прийнятими за

визначений період, а також щодо звірки суми винагороди, утриманої Платіжною установою під час перерахування сум Платежів Отримувачу. Після здійснення звірки, у разі, якщо сума, яку Платіжна установа перерахувала Отримувачу, з урахуванням утриманої згідно з умовами Договору суми винагороди, виявиться меншою, ніж загальна сума Платежів за визначений період, з урахуванням утриманої згідно з умовами цього Договору суми винагороди, Платіжна установа зобов'язана перерахувати Отримувачу суму недоплати окремим платежем протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення звірки. У разі якщо сума, яку Платіжна установа перерахувала Отримувачу з урахуванням утриманої згідно з умовами Договору суми винагороди, виявиться більшою, ніж загальна сума Платежів за визначений період, з урахуванням утриманої згідно з умовами Договору суми винагороди, Отримувач зобов'язаний перерахувати Платіжній установі суму переплати протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення звірки.

4.4 За надання Платіжних послуг за даним Договором, Платіжна установа самостійно утримує із коштів, належних до перерахування Отримувачу, винагороду, розмір якої зазначено у Додатку 3 до Договору, якщо інший порядок сплати винагороди не погоджений Сторонами у Заяві.

4.5 Не пізніше 5 (п'ятого) робочого дня місяця, наступного за звітним, Платіжна установа складає, підписує та передає для підписання Отримувачу Акт у паперовій формі, який одночасно є звітом Платіжної установи.

4.6 Отримувач підписує Акт у паперовій формі та повертає один його примірник Платіжній установі протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання або в такий же строк надає мотивовану відмову від підписання наданого Акту. Якщо в строки, передбачені в цьому пункті Договору, Отримувач не підписав та не повернув один примірник Акту у паперовій формі Платіжній установі або не надав мотивовану відмову від його підписання, то такий Акт вважається погодженим і належним чином підписаним, а платіжні послуги вважаються такими, що надані в повному обсязі та прийняті Отримувачем без жодних зауважень.

4.7 У разі, якщо винагорода була утримана Платіжною установою під час перерахування Платежів не у повному обсязі, Отримувач повинен сплатити суму винагороди на поточний рахунок Платіжної установи, що визначений у п. 9.12. Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання ним примірників Акту.

4.8 Всі розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України - гривні.

4.9 У випадку зміни або закриття рахунку, що вказаний Отримувачем у Заяві для здійснення платіжної операції, Отримувач повинен впродовж 1 (одного) робочого дня, з моменту зміни або закриття рахунку, у письмовій формі повідомити Платіжній установі нові реквізити, за якими Платіжна установа повинна здійснювати перерахування коштів, прийнятих від Платників за платіжними операціями на користь Отримувача, шляхом направлення офіційного письмового повідомлення із новими платіжними реквізитами. До моменту отримання Платіжною установою повідомлення із новими платіжними реквізитами, Платіжна установа не несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за Договором та має право зупинити приймання Платежів на користь Отримувача. Датою отримання Платіжною установою такого повідомлення від Отримувача є дата реєстрації такого повідомлення у відповідному журналі/книзі реєстрації вхідної кореспонденції/документації Платіжної установи, відповідно до внутрішніх нормативних документів Платіжної установи.

У разі, якщо з причин, вказаних у цьому пункті Договору, Платіжна установа не має можливості виконати свої зобов'язання щодо перерахування Отримувачу коштів за прийнятими від Платників Платежами, Платіжна установа має право повернути Платнику сплачені ним кошти за Платежами, які неможливо перерахувати Отримувачу з причин, передбачених цим пунктом Договору.

4.10 У разі прострочення Отримувачем строків сплати винагороди, які встановлені Договором та/або Заявою, Платіжна установа має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір шляхом направлення Отримувачу відповідного повідомлення про розірвання

Договору у вигляді Електронного документа та у порядку, що визначений п. 4.11. Договору, або поштового повідомлення. Договір вважається розірваним на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Отримувачу повідомлення про розірвання.

4.11 Сторони домовились здійснювати в рамках взаємодії за цим Договором паперовий та/або електронний документообіг. Сторони у вигляді Електронних документів можуть оформлювати наступні документи: первинні бухгалтерські документи (рахунки, акти прийому-передачі наданих послуг тощо), додаткові угоди/договори про внесення змін, договори про розірвання, додатки до Договору, додатки до Заяви, листи, Заяву, Реєстри, інші документи, які необхідно оформляти під час виконання Договору.

Сторони обмінюються Електронними документами засобами телекомунікаційного зв'язку через сервіс електронного документообігу «ВЧАСНО».

Сторони домовились встановити наступні умови обміну Електронними документами:

4.11.1 Електронний документ вважається отриманим адресатом (Стороною Договору, якій направлено електронний документ) в дату та час отримання, що відображається в системі електронного документообігу адресата. При цьому, адресат повинен направити автору (Сторона договору, яка створила та відправила електронний документ) електронного документа повідомлення в електронній формі про отримання електронного документа на адресу електронної пошти, вказану в Заяві. У випадку, якщо протягом одного робочого дня з дати відправлення електронного документа адресату, автор не отримає від адресата повідомлення із підтвердженням отримання електронного документа, то датою отримання електронного документа буде вважатись дата відправлення автором документу адресату, що відображається в системі документообігу автора.

4.11.2 У разі, якщо Електронний документ потребує погодження Сторін та підписання Сторонами, то в такому випадку Сторона, яка отримала Електронний документ (адресат), зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання або погодити електронний документ, шляхом накладення ЕП, або внести свої корективи до такого Електронного документа і направити на погодження іншій Стороні, або відмовитись від прийняття та підписання такого документу, повідомивши підстави такої відмови за правилами обміну Електронними документами, визначеними цим пунктом Договору.

4.11.3 Датою підписання та погодження обома Сторонами Електронного документа є дата направлення адресатом (Стороною Договору, якій електронний документ був направлений на погодження) погодженого та підписаного ЕП Електронного документу авторові Електронного документа (Стороні Договору, яка створила/відкоригувала електронний документ), яка відображається в системі електронного документообігу адресата.

4.11.4 У разі не погодження або не надання своїх корегувань протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Електронного документу адресатом, Сторони вважають, що адресат не має заперечень щодо вартості, кількості, якості та переліку послуг, робіт або інших даних, які вказані в Електронному документі. При цьому, послуги/роботи вважаються наданими/виконаними належним чином, а Електронний документ вважається підписаним належним чином, якщо на нього накладено ЕП лише однієї Сторони.

4.11.5 Відповідно до вимог чинного законодавства, Електронний документ, який містить обов'язкові реквізити та підписаний за допомогою ЕП, є оригіналом і має юридичну силу оригіналу документа у паперовій формі.

4.11.6 Зразки документів, що затверджені для паперової форми, застосовуються також і для Електронних документів.

4.12 Сторони дійшли згоди та визначили, що у випадку настання однієї із зазначених нижче обставин:

4.12.1 виникнення у Отримувача простроченої заборгованості перед Платіжною установою за Договором та/або будь-якими договорами, укладеними із Отримувачем (надалі – Заборгованість);

4.12.2 наявне суттєве погіршення фінансового стану Отримувача або якщо таке погіршення виглядає неминучим і зазначене погіршення загрожує, чи загрожуватиме

виконанню Отримувачем своїх грошових зобов'язань перед Платіжною установою за Договором;

4.12.3 подано заяву щодо початку процедури банкрутства Отримувача, або якщо відносно Отримувача розпочата процедура ліквідації, припинення Отримувача як суб'єкта господарювання;

4.12.4 накладення арешту, обмеження видаткових операцій за будь-якими рахунками Отримувача, відкритих у будь-яких фінансових установах;

4.12.5 наявності у Отримувача податкового боргу, виникнення відносно майна Отримувача права податкової застави;

4.12.6 ініціювання будь-якою Стороною дострокового розірвання Договору з будь-яких підстав;

4.12.7 порушення Отримувачем будь-яких умов Договору та/або будь-яких договорів, укладених із Отримувачем;

Платіжна установа самостійно, в односторонньому порядку, призупиняє/припиняє перерахування Отримувачу коштів за прийнятими від Платників на користь Отримувача Переказами, а Зaborгованість підлягає поверненню Отримувачем Платіжній установі не пізніше наступного робочого дня з дня направлення Платіжною установою Отримувачу повідомлення-вимоги про призупинення/припинення перерахування коштів за прийнятими платіжними послугами та/або про погашення Зaborгованості в порядку, визначеному п. 4.11 Договору.

4.13 У разі непогашення Отримувачем Зaborгованості Платіжній установі на умовах, визначених п. 4.12 Договору, Платіжна установа має право самостійно утримати суму Зaborгованості із коштів, належних до перерахування Отримувачу за Договором та/або будь-якими договорами, укладеними із Отримувачем.

5 Відповіальність Сторін

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповіальність відповідно до вимог чинного законодавства України та умов Договору.

5.2 За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань Платіжна установа сплачує на письмову вимогу Отримувача пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діє на період прострочення, яка обчислюється від простроченої суми боргу за кожен день прострочення.

За порушення строків розрахунку (виконання інших грошових зобов'язань), які встановлені Договором та/або Заявою, Отримувач на вимогу Платіжної установи сплачує пеню за кожен день прострочення в розмірі 0,1% від несвоєчасно сплаченої суми, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України від простроченої суми за кожен день прострочки. Сплата пені не звільняє Отримувача від виконання ним своїх обов'язків за цим Договором. Неустойка, що визначена цим Договором, нараховується та застосовується до Отримувача за рішенням Платіжної установи, що реалізовується виключно як її право, та у разі пред'явлення Платіжною установою відповідної вимоги до Отримувача.

5.3 Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну своїх платіжних реквізитів, найменування, місцезнаходження або адреси для листування, організаційно-правової форми тощо у строки, що визначені цим Договором. Якщо одна зі Сторін не була належним чином повідомлена про зміну інформації іншої Сторони, вона не несе відповіальності за несвоєчасне виконання своїх зобов'язань по розрахунках в рамках Договору.

5.4 Платіжна установа не несе відповіальності за якість послуг чи товарів Отримувача та не несе відповіальності по зобов'язаннях Отримувача перед Платниками, які виникають поза межами цього Договору.

5.5 Отримувач не несе відповіальності по зобов'язаннях Платіжної установи перед третіми особами, які були залучені Платіжною установою для виконання умов цього Договору.

5.6 При розгляді скарг або претензій зі сторони Платників, крім випадків, передбачених Договором, Сторони дотримуються наступних положень Договору:

- кожна скарга або претензія розглядається Сторонами спільно, але у межах компетенції кожної зі Сторін. Сторона, через помилку якої виникла скарга, має терміново виправити цю помилку;
- відповідальність перед Платником за неналежне виконання умов Договору несе та Сторона, через вину якої виникла ситуація, яка призвела до претензій, вимог або скарг з боку Платників.

5.7 До моменту виконання зобов'язань Отримувачем, які передбачені цим Договором, Платіжна установа має право призупиняти надання платіжних послуг за цим Договором.

5.8 Платіжна установа не несе відповідальності за відмову у наданні платіжних послуг, відмову у подальшому підтриманні ділових відносин, за тимчасове призупинення операцій з перерахування отриманих від Платників/уповноважених представників Отримувача переказів на рахунок Отримувача, якщо така відмова або призупинення здійснено Платіжною установою з метою виконання законодавства з питань фінансового моніторингу.

6 Форс-мажорні обставини

6.1 Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

6.2 Під обставинами непереборної сили (форс-мажором) Сторони розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами Договору, дію яких не можливо передбачити та дія яких унеможливило їх виконання протягом певного періоду часу.

6.3 Дія обставин непереборної сили може бути викликана наступним:

6.3.1 винятковими погодними умовами та стихійним лихом (землетрус, повінь, ураган, інші стихійні лиха);

6.3.2 лихом біологічного, техногенного та антропогенного походження (пожежа, пандемія, епідемія, епізоотія, епіфітотія);

6.3.3 непередбачуваними обставини суспільного життя (збройний конфлікт, включаючи, але не обмежуючись, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна/військовий стан, акти тероризму, масові заворушення);

6.3.4 умовами, спричиненими виданням заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, діями або вимогами органів державної влади чи місцевого самоврядування; забороною (обмеженням) експорту/імпорту тощо.

6.4 Обставини непереборної сили повинні бути засвідчені сертифікатом Торгово-промислової палати України або регіональними торгово-промисловими палатами.

6.5 Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки час виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6.6 Не вважаються обставинами непереборної сили: фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентом однієї зі Сторін, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника необхідних коштів тощо.

6.7 Сторона, що опинилася під впливом обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про виникнення обставин непереборної сили.

6.8 Неповідомлення про настання чи припинення дії обставин непереборної сили та ненадання документів, що засвідчують обставини непереборної сили, виданих Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами, позбавляє Сторону права посылатися на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків за Договором.

7 Строк дії, порядок зміни та припинення дії Договору

7.1 Цей Договір набирає чинності з дати його розміщення на Веб-сайті Платіжної установи, а для Отримувача – з дати приєднання до Договору, що зазначена у Заяві та діє до прийняття Сторонами чи однією із Сторін рішення про його розірвання, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за Договором.

7.2 Платіжна установа має право вносити зміни до Договору, у тому числі змінювати Тарифи, повідомивши Отримувача не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати набуття чинності змінами, шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору та нової редакції Договору, нових Тарифів на Веб-сайті Платіжної установи. Під змінами до Договору, новими Тарифами розуміється нова редакція Договору, Тарифів. Нова редакція Договору, нові Тарифи набирають чинності на 11 (одинадцятий) календарний день з дати розміщення їх на Веб-сайті Платіжної установи. Попередня редакція Договору, Тарифи припиняють дію в день набрання чинності нової редакції Договору, нових Тарифів.

7.2.1. Якщо Додатки до Заяви/Заява визначають розмір винагороди/тарифи, то з набранням чинності новими Тарифами, такі положення Додатку до Заяви/Заява втрачають чинність (без необхідності укладання будь-яких додаткових угод/договорів до Заяви), та Сторони керуються виключно новими Тарифами.

7.2.2. З дати набрання чинності новими Тарифами, Отримувач сплачує Платіжній установі винагороду:

- за Тарифним планом №1, зазначенім у Додатку 3 до Договору – якщо Додатки до Заяви/Заява визначали розмір винагороди/тарифи, що передбачали сплату винагороди виключно Отримувачем;
- за Тарифним планом №2, зазначенім у Додатку 3 до Договору – якщо Додатки до Заяви/Заява визначали розмір винагороди/тарифи, що передбачали розподіл сплати винагороди між Отримувачем та платником.

7.3 Отримувач погоджується з тим, що розміщення нової редакції Договору, нових Тарифів на Веб-сайті Платіжної установи є належним виконанням Платіжною установою обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Отримувача про зміни до Договору, нові Тарифи.

7.4 Отримувач безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність та/або відсутність повідомлень Платіжної установи про зміни до Договору та/або нової редакції Договору, у тому числі нових Тарифів, на Веб-сайті Платіжної установи. Платіжна установа забезпечує зберігання усіх редакцій Договору, Тарифів на Веб-сайті Платіжної установи, починаючи з дати розміщення Договору, Тарифів на Веб-сайті.

7.5 Нова редакція Договору, у тому числі нові Тарифи, є погодженою Отримувачем (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України), якщо до дати, з якої вони набувають чинності, Отримувач не повідомить Платіжну установу про припинення Договору. Відсутність повідомлення Отримувача про відмову від нової редакції Договору, нових Тарифів є підтвердженням того, що Платіжна установа надала, а Отримувач отримав примірник нової редакції Договору, нових Тарифів. Датою отримання Отримувачем примірника Договору, нових Тарифів, є дата набрання чинності нової редакції Договору/нових Тарифів.

7.6 Порядок розірвання Договору:

Договір може бути розірвано в наступних випадках:

- у випадках та порядку, передбачених законодавством України;
- за ініціативою Платіжної установи, Отримувача в односторонньому порядку.
- у порядку, що визначений Договором, Заявою.

7.7 У разі дострокового припинення цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Платіжної установи, не залежно від підстав припинення (окрім підстав та умов розірвання Договору, що визначені п.п. 2.2.5, 4.10 Договору та передбачені в Заяві), Платіжна установа повинна направити Отримувачу повідомлення про односторонню відмову від цього Договору, таке повідомлення також може бути направлене у вигляді Електронного документа.

При цьому, Договір вважається припиненим на 6 (шостий) календарний день з дати направлення такого повідомлення Отримувачу. Такі повідомлення направляються засобами поштового зв'язку або кур'єром, або у порядку визначеному, у п. 4.11 Договору на вибір Платіжної установи. Датою направлення Платіжною установою повідомлення про припинення Договору у паперовій формі є дата, що зазначається оператором поштового зв'язку або кур'єром відповідної кур'єрської служби під час отримання такого повідомлення для відправки Отримувачу. Датою відправлення Електронного документу Платіжною установою Отримувачу буде дата, що відображається в системі документообігу Платіжної установи.

7.8 У разі розірвання Договору у порядку, передбаченому у п. 2.2.5 Договору, Договір вважається розірваним через 3 (три) календарні дні після отримання Отримувачем від Платіжної установи письмового повідомлення про дострокове розірвання Договору та/або у вигляді Електронного документа у порядку, визначеному у п. 4.11. Договору.

7.9 У випадку розірвання або припинення Договору, зобов'язання Сторін в частині розрахунків та відповіальності за порушення умов Договору в цій частині залишаються чинними до моменту їх повного виконання. Сторони зобов'язані протягом 10 (десяти) робочих днів з дати розірвання (припинення) Договору повністю здійснити всі взаєморозрахунки та Платежі.

7.10 Повноваження Платіжної установи за цим Договором припиняються з дати його розірвання (припинення).

7.11 Отримувач має право ініціювати розірвання/припинення Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це Платіжну установу за 30 робочих днів. Зазначений строк у 30 робочих днів починає обчислюватись з дати отримання Платіжною установою повідомлення Отримувача про одностороннє розірвання Договору, а Договір вважається припиненим на тридцять перший робочий день з дати отримання Платіжною установою такого повідомлення. При цьому, Сторони домовились, що зобов'язання Платіжної установи щодо надання послуг з Переказу припиняються в день отримання повідомлення про односторонню відмову від Договору. Повідомлення Отримувача про одностороннє розірвання Договору може бути оформлене у вигляді Електронного документа та направлене у порядку, визначеному у п. 4.11. Договору.

7.12 Отримувач має право протягом 14 (четирнадцяти) календарних днів з дня набрання чинності Договором використати право на відмову від Договору, шляхом направлення Платіжній установі у цей період письмового повідомлення. Договір вважається припиненим на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з дати отримання Платіжною установою такого повідомлення. При цьому, Сторони домовились, що зобов'язання Платіжної установи щодо надання послуг з Переказу припиняються в день отримання повідомлення про відмову від Договору. Повідомлення може бути оформлене у вигляді Електронного документа та направлене у порядку, визначеному у п. 4.11. Договору.

8 Конфіденційність

8.1 Надана Сторонами одна одній інформація, пов'язана з предметом цього Договору, вважається конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством та Договором.

8.2 За взаємною згодою Сторін в рамках Договору конфіденційною визнається, зокрема:

8.2.1 інформація, яка стосується другої Сторони, змісту Договору, ходу його виконання та отриманих результатів;

8.2.2 інформація про порядок та розмір розрахунків між Сторонами.

8.3 З метою виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором не вважається порушенням конфіденційності та безпеки Сторін:

8.3.1 надання конфіденційної інформації третій стороні, залучений Платіжною установою з метою виконання Договору;

8.3.2 надання конфіденційної інформації третій стороні з метою запобігання неправомірних дій будь-яких осіб;

8.3.3 надання конфіденційної інформації на підставі обов'язкової, згідно із законом вимоги правоохоронних та інших уповноважених державних органів, а також в інших передбачених чинним законодавством України випадках.

8.4 Шляхом підписанням керівником (уповноваженою особою) Заяви про приєднання до умов Договору, Отримувач надає Платіжній установі дозвіл отримувати інформацію про Отримувача, що містить банківську таємницю у банках, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу, а банкам/надавачам платіжних послуг – дозвіл на розкриття зазначеної інформації Платіжній установі. Підставою для розкриття банками/надавачами платіжних послуг інформації про Отримувача, що становить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу, є виконання Платіжною установою вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. Отримувач підтверджує, що положення цього пункту Договору є письмовим дозволом у розумінні ст. 62 Закону України «Про банки і банківську діяльність», ст.66 Закону України «Про платіжні послуги».

9 Прикінцеві положення

9.1 Всі суперечки та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами під час виконання Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не зможуть дійти згоди, суперечки та розбіжності підлягають врегулюванню в суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2 Платіжна установа є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п. 136.1 ст. 136 розділу III Податкового кодексу України.

9.3 Сторони підтверджують, що кожна з них надає згоду щодо обробки своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони розуміють, що уся надана інформація відносно своїх працівників, представників, уповноважених осіб є персональними даними. Сторони підтверджують надання зазначеними суб'єктами згоди на обробку та використання персональних даних відповідно до чинного законодавства України, а також ознайомлення зазначених суб'єктів зі своїми правами відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.4 Отримувач підтверджує, що йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

9.5 Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

9.6 Шляхом приєднання до Договору Отримувач заявляє та гарантує Платіжній установі наступне:

- 1) Отримувач має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору;
- 2) Отримувач отримав усі дозволи, необхідні для укладення та виконання Договору;
- 3) Отримувач виконав усі дії, необхідні для укладення та виконання Договору, а також виконання своїх обов'язків за Договором.

9.7 Прийняття умов Договору (приєднання до нього) у спосіб, визначений Договором, є повним і беззастережним та означає згоду Отримувача зі всіма умовами Договору без виключення і доповнення.

9.8 Цей Договір укладено українською мовою, Отримувач приєднався до умов Договору та погоджується з ними.

- 9.9 У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 9.10 Усі додатки до цього Договору та Заява є невід'ємною частиною Договору.
- 9.11 Реквізити Отримувача та відомості про Отримувача зазначені в Заяві.
- 9.12 Реквізити Платіжної установи.

ПЛАТИЖНА УСТАНОВА:

Товариство з обмеженою відповідальністю «НоваПей»

Місцезнаходження:

03026, м. Київ, Столичне шосе, 103,
корпус 1, 13-й поверх, офіс 1304
код ЄДРПОУ 38324133

Платник ПДВ, ІНН 383241328105
п/р UA833004650000000265063011531 (UAH)
в АТ «ОЩАДБАНК»
Телефон контакт-центра: 0 800 30 79 79
Адреса електронної пошти: office@novapay.ua

Генеральний директор

Андрій КРИВОШАПКО



Додаток 1
до Договору про надання платіжних послуг з переказу коштів
без відкриття рахунку (для суб'єктів господарювання)

РЕЄСТР ПЕРЕКАЗІВ

Отримувач:
п\р в банку:

Дата:

№	Дата перерахунку коштів	Сума прийнятих коштів	Сума утриманої винагороди	Сума перерахованых коштів	ПБ Покупця /Платника	Тариф	№ ЕН НП	Номер замовлення	Унікальний № ЕПЗ Платника	№ рахунку Отримувача (в форматі IBAN)	Унікальний обліковий номер фінансової операції	Сплата коштів з використанням переказу комфортний (договір №02/07 від 20.07.2022) «так/ні»
1	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXX****XXXXXX	XXXXXXXXXX		
2	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX				
3	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX				
4	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX				
5	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX				

Всього:

ПІДПИСИ/ЕП СТОРИН:

ОТРИМУВАЧ:

ПЛАТИЖНА УСТАНОВА:

Додаток 1.1
до Договору про надання платіжних послуг з переказу коштів
без відкриття рахунку (для суб'єктів господарювання)

РЕЄСТР ВИРУЧКИ

Отримувач:
п\р в банку:

Дата:

Всього:

Дата перерахування коштів	Номер ПНФП прийом у коштів	Адреса ПНФП прийому коштів	ПІБ уповноваженого представника Отримувача- відправника коштів	Сума прийнята, грн	Сума перерахо- вана, грн	Винагорода, грн

ПІДПИСИ/ЕП СТОРІН:

ОТРИМУВАЧ:

ПЛАТИЖНА УСТАНОВА:

Додаток 2
до Договору про надання платіжних послуг з переказу коштів
без відкриття рахунку (для суб'єктів господарювання)

АКТ

прийому-передачі наданих послуг за _____ 20__ р. відповідно до Договору про
надання платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку (для суб'єктів
господарювання)

м. Київ

«____» 20__ р.

Ми, що нижче підписалися,

-
Товариство з обмеженою відповідальністю «НоваПей» (надалі - «Платіжна установа»),
код за ЄДРПОУ 38324133, в особі _____, який/яка діє на підставі
_____ з однієї сторони,
та _____ (надалі - «Отримувач»), код за
ЄДРПОУ _____ в особі _____, який діє на підставі
_____,
з іншої сторони, (надалі разом - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), уклали цей Акт
про наступне:

1. Заборгованість перед Отримувачем на початок місяця складала __-__ грн.
2. За період з XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX Платіжна установа прийняла:
 - 2.2.1. коштів від Платників __-__ грн;
 - 2.2.2. готівкових коштів від Отримувача в якості переказу виручки __-__ грн.
3. За період з XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX Платіжна установа перерахувала на рахунок
Отримувачу:
 - 3.3.1 коштів від Платників __-__ грн;
 - 3.3.2. готівкових коштів від Отримувача в якості переказу виручки __-__ грн.
4. Сума винагороди Платіжної установи за надані платіжні послуги __-__ грн, без ПДВ. Сума
винагороди за надані платіжні послуги зазначається без ПДВ. Згідно пп.196.1.5 ст.196 ПКУ
зазначені платіжні послуги не є об'єктом оподаткування ПДВ.
Сума зменшення винагороди відповідно до Додатку 3 до Договору __-__ грн, без ПДВ.
Сума винагороди Платіжної установи (з врахуванням суми зменшення винагороди), згідно із
п.4.7 Договору __-__ грн, без ПДВ, яку Отримувач перераховує на п/р
UA83300465000000265063011531 (УАН) в АТ «ОЩАДБАНК».
5. Сума зайво утриманої винагороди, яку Платіжна установа повертає Отримувачу __-__ грн, без
ПДВ.
6. Сторони претензій щодо повноти та якості наданих послуг не мають.
7. Даний Акт одночасно є звітом сторін та є підставою для взаєморозрахунків за Договором.

ПІДПИСИ/ЕП СТОРІН:

ОТРИМУВАЧ:

ПЛАТИЖНА УСТАНОВА:

Додаток 3
до Договору про надання платіжних послуг з переказу коштів
без відкриття рахунку (для суб'єктів господарювання)

Типи оплати	Тарифні плани		
	Стандартний, винаходу сплачує Отримувач («Тарифний план №1»)***	Стандартний, з розподіленням винаходи між Платником та Отримувачем («Тарифний план №2»)***	
	Сплачує Отримувач	Сплачує Платник	
Безготівковий 1 (Б1) - оплата готівкою через касу пункту надання фінансових послуг (ПНФП)	2,0% мін. 10 грн	0,01% мін. 1 грн	2,0%+20 грн
Безготівковий 2 (Б2) - оплата картою через POS термінал	3,65% мін. 10 грн	1,65% мін. 1 грн	2,0%+20 грн
Безготівковий 3 (Б3) - оплата в мобільному додатку НП	3,40% мін. 10 грн	1,40% мін. 1 грн	2,00 %+20 грн
Безготівковий 5 (Б5) - оплата через інтернет-еквайринг NovaPay	1,80%	1,80%	Не розподіляється, сплачує Отримувач
Безготівковий 6 (Б6) - оплата доставки за адресою та у ППВ	3,0% мін. 10 грн	0,01% мін. 1 грн	2,00%+20 грн
Безготівковий 7 (Б7) – оплата в мобільному додатку НП (за умови доставки у поштомат)	3,40% мін. 10 грн* 1,00%**	1,40% мін. 1 грн* 1,00%**	2,00%+20 грн -
Переказ виручки Отримувача (Б8)	0,15% мін. 50 грн, макс. 200 грн	0,15% мін. 50 грн, макс. 200 грн	Не розподіляється, сплачує Отримувач
Інші умови оплати	-	-	-

* Тип оплати «Безготівковий 7» діє з моменту закінчення дії типу оплати «Безготівковий 7» **, з урахуванням умов, вказаних в цьому Додатку.

** Тип оплати «Безготівковий 7» діє до 31.08.2022 року (включно). Дано умова автоматично пролонгується на наступні три місяці або до прийняття відповідного рішення Платіжною установою. Про таке рішення (зміни) Платіжна установа повідомляє Отримувача не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до набуття цим рішенням (змінами) чинності.

*** В разі досягнення Отримувачем у звітному місяці значення 40% та більше Частки COD, Частки повернутих Відправлень менше ніж 30% за звітний місяць, Середнього чеку за звітний місяць на рівні 1 000 грн і більше, та за умови, що Отримувач уклав з Платіжною установою відповідну додаткову угоду до Договору про зменшення суми винаходи - застосовується зменшення суми винаходи (до загальної суми винаходи за надані послуги) в розмірі 20 грн за кожне повернуте Отримувачу Відправлення у звітному місяці.

ПЛАТИЖНА УСТАНОВА:

Товариство з обмеженою відповідальністю «NovaPay»

Місцезнаходження: 03026, м. Київ, Столичне шосе, 103, корпус 1, 13-й поверх, офіс 1304

код ЄДРПОУ 38324133, Платник ПДВ, ІНН 383241328105

п/р UA833004650000000265063011531 (UAН) в АТ «ОЩАДБАНК»

Телефон контакт-центра: 0 800 30 79 79, Адреса електронної пошти: office@novapay.ua

Генеральний директор **NovaPay**

Андрій КРИВОШАПКО

